**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Моксобская СОШ

им. О-Г.М. Шахтаманова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Азиева П.Г.

**План работы школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| 1 | Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы | Сентябрь– октябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 2 | Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации | Сентябрь– октябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 3 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации |
| 4 | Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 5 | Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 6 | Проведение программ примирения | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 7 | Информирование родителей о работе школьной службы медиации | 1 раз в месяц | Члены школьной службы медиации |
| 8 | Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ | Март–апрель | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации |
| 9 | Создание буклета о достижениях школьной службы медиации за год | Апрель | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации |