**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Моксобская СОШ

им. О-Г.М. Шахтаманова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Азиева П.Г.

**План работы школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| 1 | Организационно-методическаяработа: планирование работы научебный год, определение целей и задач службы | Сентябрь–октябрь | Руководитель школьнойслужбы медиации |
| 2 | Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации | Сентябрь–октябрь  | Руководитель школьнойслужбы медиации |
| 3 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации | В течениеучебного года | Руководитель школьнойслужбы медиации, члены школьной службымедиации |
| 4 | Сотрудничество с Советом попрофилактике правонарушений:проведение совместныхмероприятий | В течениеучебного года | Руководитель школьнойслужбы медиации |
| 5 | Сбор заявок, случаев длярассмотрения школьной службоймедиации | В течениеучебного года | Руководитель школьнойслужбы медиации |
| 6 | Проведение программ примирения | В течениеучебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 7 | Информирование родителей оработе школьной службы медиации | 1 раз в месяц | Члены школьной службымедиации |
| 8 | Анализ деятельности школьнойслужбы медиации, обсуждениепроведенных программ  | Март–апрель | Руководитель школьнойслужбы медиации,члены школьной службымедиации |
| 9 | Создание буклета о достиженияхшкольной службы медиации за год | Апрель | Руководитель школьнойслужбы медиации, члены школьной службымедиации |