

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МОКСОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ О-Г.М.ШАХТАМАНОВА»**

Адрес: 368034, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Моксоб, ул. Главная, 12  
ИНН 0534030107, КПП 053401001, ОГРН 1020501766724, e-mail: [moksob77@mail.ru](mailto:moksob77@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_

«01» марта 2021 года.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (5 человек) 4 класс – кабинет №1;

– по математике (5 человек) 4 класс – кабинет №1;

– по окружающему миру (5 человек) 4 класс – кабинет №1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (10 человек) 5 класс – кабинет №2;

– по биологии (10 человек) 5 класс – кабинет №2;

– по математике (10 человек) 5 класс – кабинет №2;

– по русскому языку (10 человек) 5 класс – кабинет №2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (6 человек) 7 класс – кабинет №5;
- по обществознанию (6 человек) 7 класс – кабинет №5;
- по русскому языку (6 человек) 7 класс – кабинет №5;
- по биологии (6 человек) 7 класс – кабинет №5;
- по географии (6 человек) 7 класс – кабинет №5;
- по математике (6 человек) 7 класс – кабинет №5;
- по физике (6 человек) 7 класс – кабинет №5;
- по истории (6 человек) 7 класс – кабинет №5.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (5 человек) 8 класс – кабинет №5;
- по биологии (5 человек) 8 класс – кабинет №5;
- по физике (5 человек) 8 класс – кабинет №5;
- по географии (5 человек) 8 класс – кабинет №5;
- по математике (5 человек) 8 класс – кабинет №5;
- по русскому языку (5 человек) 8 класс – кабинет №5;
- по истории (5 человек) 8 класс – кабинет №5;
- по химии (5 человек) 8 класс – кабинет №5.

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Азиеву П.Г., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Азиевой П.Г., заместителю директора по УВР:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Омарову Ф.М., библиотекаря;
- в 5 классе Магомедову Г.М., учителя физической культуры;
- в 7 классе Насрулаеву М.Г., педагога-психолога;
- в 8 классе Магомедрасулову А.А., ст. пионервожатую;

11.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Азиева П.Г. – председатель комиссии; Омарова Ф.М. – член комиссии
	5	
	7	
	8	
Математика	4	Джанхуватов М.Г. – председатель комиссии; Магомедрасулова А.А. – член комиссии
	5	
	7	
	8	
Биология	5	Магомедова П.У. – председатель комиссии; Джанхуватов М.Г. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Курбанова И.А. – председатель комиссии; Омарова Ф.М. – член комиссии
	7	
	8	
География	7	Магомедова П.У. – председатель комиссии; Азиева П.Г. – член комиссии;
	8	
Обществознание	7	Курбанова И.А. – председатель комиссии; Азиева П.Г. – член комиссии;
	8	
Физика	7	Джанхуватов М.Г. – председатель комиссии; Магомедрасулова А.А. – член комиссии;
	8	
Иностранный язык	7	Тарханов Ф.Э. – председатель комиссии; Джанхуватов М.Г. – член комиссии
Химия	8	Магомедова П.У. – председатель комиссии; Омарова Ф.М. – член комиссии;

11.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

11.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Азиевой П.Г., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Азиевой П.Г., ответственному организатору ОО.

11.16 Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2024 года.

11.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Магомедову Г.М., учителя физической культуры, Насрулаеву М.Г., педагога-психолога, Омарову Ф.М, библиотекаря.

Директор



Азиева П.Г.

